



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

Nr. înregistrare: 2960

Data: 10.10.2024

Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului
privind ocuparea postului de Referent administrativ grad I, pozitia 18 din statul de funcții,
Compartiment Arhiva/Administrativ din ICDPP București

Art.1 Poate ocupa funcția de **Referent administrativ grad I**, orice persoană fizică care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Art 2. (1) Dosarul depus în vederea înscrierii la concurs trebuie să conțină obligatoriu următoarele:

- a)** cerere tip de înscriere la concurs;



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h)** curriculum vitae, model comun european.
- (2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3)** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- (4)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Art.3 (1) Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Plantelor București, Bd. Ion Ionescu de la Brad, Nr.8, Sector 1, Bibliotecă.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de Administrator constă în 3 etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă
- interviu;

(3) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.

(4) În termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va proceda la selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(5) Rezultatul selecției de dosare se notează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

(6) Rezultatele selecției de dosare vor fi afișate la sediul I.C.D.P.P. București - avizier precum și pe pagina de internet, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul (4).

Art.4 (1) Proba scrisă constă în rezolvarea unui test grila.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de Referent administrativ;

(3) Subiectele de concurs sunt stabilite de comisia de concurs pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul specific postului de Referent administrativ.

(4) Data și ora de desfășurare a probei scrise: **01.11.2024 ora 10:00.**

(5) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor.

(6) Punctajul maxim la proba scrisă este de 100 puncte.

(7) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Art.5 (1) Data și ora susținerii interviului: **05.11.2024 ora 10:00**

(2) Interviul se susține doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

(3) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Acesta se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare generale pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare
- inițiativă și creativitate;

Membrii comisiei de concurs pot stabili și alte criterii de evaluare, specifice postului de Referent administrativ

(4) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 puncte.

(5) Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 6 (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, și interviu.

(2) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii " admis" sau "respins", prin afișarea la sediul I.C.D.P.P. Bucuresti - avizier și pe pagina de internet : www.icdpp.ro, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

(3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant de Referent administrativ, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.

(4) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu de departajare în urma căruia, comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Art. 7 (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de analizare a contestației de către comisia de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(4) Rezultatele finale se afișează la sediul ICDPP București, precum și pe pagina de internet www.icdpp.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Art. 8 Tematica

- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Colectarea selectivă a deșeurilor
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale

Art. 9 Bibliografia

1. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare;
2. HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
3. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca;
5. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
6. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta legislația menționată cu modificările legislative intervenite până la data concursului, așa cum a fost publicată în Monitorul Oficial al României



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
PROTECȚIA PLANTELOR

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro
RO 14785469

Art. 10 (1) Prezentarea generală a postului :

1. Administrează sediului institutului și asigură condiții bune de funcționare a mijloacelor fixe și echipamentelor de uz comun din institut, pentru ca salariații să aibă un mediu și condiții bune de lucru;
2. Constată, semnalează superiorului direct orice disfuncționalitate și asigură, după caz, reparațiile curente necesare pentru funcționarea optimă a spațiilor, mobilierului, instalațiilor și aparaturii;
3. Identifică nevoile de mentenanță și reparații ale patrimoniului mobil și imobil și face propuneri privind achiziția de servicii/lucrări/produse, pe care le comunică șefului de serviciu;
4. Asigură aprovizionarea cu mijloace fixe, consumabile și servicii pentru desfășurarea eficientă a activității institutului și soluționarea aspectelor de ordin administrativ;
5. Asigurarea întreținerii terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei științifice și materiale aflate în proprietatea/ folosința ICDPP;
6. Planificarea și realizarea reparațiilor și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire a institutului;

(2) Specificarea postului:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 3 ani și 6 luni
- Bune abilități de comunicare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

Art. 11 Înscrierea la concurs se face pe bază de dosar, la sediul ICDPP din Bd. Ion Ionescu de la Brad, Nr.8, Compartiment Resurse Umane, Salarizare. **Termen limita: 29.10.2024 ora 15:00.**

Numirea în postul de Administrator se va face prin încheierea contractului de muncă.

Postul va fi salarizat conform Legii 153/2017.

• Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

• Art VII alin 2 a) din OUG 115/ 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

• hotărâri nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Director

dr. Roxana Zaharia