



**Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului  
temporar vacant de Specialist salarizare, (Cod COR – 242310) în cadrul  
Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Plantelor -  
Compartiment resurse umane-salarizare**

**Art.1** Poate ocupa funcția de Specialist salarizare - COR: 263102, orice persoană fizică care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice conform cerințelor postului scos la concurs;
- A promovat concursul potrivit prezentului regulament;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**Art.2** (1) Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Plantelor din București, Bd. Ion Ionescu de la Brad, Nr.8, Sector 1, Bibliotecă.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de Specialist salarizare constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – test grila;
- interviu;

(3) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"**  
**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU**  
**PROTECȚIA PLANTELOR**

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8  
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239  
e-mail: [secretariat\\_stiintific@icdpp.ro](mailto:secretariat_stiintific@icdpp.ro)  
RO 14785469

- (4) În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen.
- (5) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului de Specialist salarizare.
- (6) În termen de maxim doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va proceda la selectarea dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
- (7) Rezultatul selecției de dosare se notează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.
- (8) Rezultatul selecției de dosare precum și data de desfășurare a probei scrise vor fi afișate la sediul ICDPP București - avizier precum și pe pagina de internet, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul (6).

**Art.3** (1) Proba scrisă constă în rezolvarea unui test grila.

- (2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de **Specialist salarizare**.
- (3) Subiectele de concurs sunt stabilite de comisia de concurs pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul specific postului de **Specialist salarizare**.
- (4) Data și ora de desfășurare a probei scrise: 09.11.2021, orele 10:00.
- (5) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitatea subiectelor și va fi de maxim 3 ore.
- (6) Punctajul maxim la proba scrisă este de 100 puncte.
- (7) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 puncte.

**Art.4** (1) Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

- (2) Interviul se susține doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- (3) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Acesta se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare generale pentru stabilirea interviului sunt:
  - abilități și cunoștințe impuse de funcție;
  - capacitatea de analiză și sinteză;
  - motivația candidatului;
  - comportamentul în situații de criză;
  - inițiativă și creativitate;

Membrii comisiei de concurs pot stabili și alte criterii de evaluare, specifice postului de Specialist salarizare.



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"  
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU  
PROTECȚIA PLANTELOR**

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8  
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239  
e-mail: [secretariat\\_stiintific@icdpp.ro](mailto:secretariat_stiintific@icdpp.ro)  
RO 14785469

- (4) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 puncte.
- (5) Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

**Art. 5** (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

- (2) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii " admis" sau "respins", prin afișarea la sediul ICDPP Bucuresti - avizier și pe pagina de internet: [www.icdpp.ro](http://www.icdpp.ro), în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- (3) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului temporar vacant de Specialist salarizare candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.
- (4) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu de departajare în urma căruia, comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

**Art. 6** (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- (2) Termenul de analizare a contestației de către comisia de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- (3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
- (4) Rezultatele finale se afișează la sediul ICDPP Bucuresti, precum și pe pagina de internet [www.icdpp.ro](http://www.icdpp.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

**Art. 7 Bibliografia pentru concurs este următoarea:**

1. Legea cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
3. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. HG 751/2017 pentru modificarea anexei la HG nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza carora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare;
5. 5) Legea 53/2003- Codul Muncii- republicata, cu modificările și completările ulterioare;



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"**  
**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU**  
**PROTECȚIA PLANTELOR**

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8  
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239  
e-mail: [secretariat\\_stiintific@icdpp.ro](mailto:secretariat_stiintific@icdpp.ro)  
RO 14785469

6. OUG 158/2005 privind concediile medicale;

7. Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

8. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

**Art. 8 (1) Prezentarea generală a postului:**

- Specialistul salarizare se implica in elaborarea procedurilor de salarizare;
- Trebuie sa aiba atitudine impartiala, sa nu aiba prejudecati si sa evite conflictele de interese;
- Trebuie sa-si indeplineasca atributiile in mod obiectiv si independent, cu profesionalism si integritate, potrivit normelor specifice;
- Ocupantul postului aplica cele mai eficiente practici de lucru in prelucrarea datelor si informatiilor culese si elaborează rapoarte de informatii. El coordoneaza activitatea de salarizare si nivelul de performanța salariale;
- Utilizeaza programul de salarizare pentru intocmirea statelor de salarii lunare, precum si pentru verificarea corectei inregistrari a datelor;
- Desfasoara proiecte specifice salarizarii si administrarii de personal;
- Asigura suport pentru urmatoarele procesele de Resurse Umane: compensare & beneficii, documente de personal, politici & proceduri, comunicare interna, raportare;
- Raspunde de transmiterea la timp, intr-o forma corecta si completa, a informatiilor conform atributiilor ce-i revin;
- Gestioneaza documentele de evidenta a orelor lucrate, concedii de odihna, concedii fara plata, absente nemotivate, invoire, etc;
- Se preocupa in permanenta de cresterea gradului individual de profesionalism;
- Respecta obiectivele propuse in acord cu strategia institutiei;

**(2) Specificarea postului:**

- Studii superioare în domeniul științe sociale/ științe economice/ științe umaniste de lunga durata absolvite cu diplomă de licenta sau echivalent;
- Vechime in specialitatea studiilor de cel puțin 3 ani;
- Cunoștințe si experienta in utilizarea programelor de salarizare;
- Cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (Word, Excel, Internet Explorer, gestiune baze de date, alte).

(3) Postul este subordonat, Directorului ICDPP;

(4) Nu are relații de reprezentare.

**Art.9** Înscrierea la concurs se face pe bază de dosar, la sediul ICDPP Bucuresti din Bd. Ion Ionescu de la Brad, Nr.8, Compartiment Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului. Termen limita: 02.11.2021.



**ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "GHEORGHE IONESCU-ȘIȘEȘTI"**  
**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU**  
**PROTECȚIA PLANTELOR**

România, București, Sector 1, CP 013813, OP 18, B-dul Ion Ionescu de la Brad, nr. 8  
Tel 004-021-2693231, 2693234 Fax 004-021-2693239  
e-mail: [secretariat\\_stiintific@icdpp.ro](mailto:secretariat_stiintific@icdpp.ro)  
RO 14785469

(1) Dosarul depus în vederea înscrierii la concurs trebuie să conțină obligatoriu următoarele:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, conform model anexat;

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

c) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**