



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE "Gheorghe Ionescu-Șișești"
INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU PROTECȚIA PLANTELOR

ACADEMY OF AGRICULTURAL AND FORESTRY SCIENCES "Gheorghe Ionescu-Șișești"
RESEARCH – DEVELOPMENT INSTITUTE FOR PLANT PROTECTION

România București Sector 1 CP 013813 Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 8
Tel 004-021-2693231, 33, 34, 36 Fax 004-021-2693239
e-mail: secretariat_stiintific@icdpp.ro web: www.icdpp.ro

*Director,
Dr. Horia ILIESCU*

DOCUMENTATIE PENTRU OFERTANTI

privind servicii pentru organizare intalniri cu autoritatile publice locale in cadrul
Proiectului *Integrated system for precise and sustainable management of the
agricultural production risks specific for Dobroudja area - ISYS*

MIS-ETC Code:792

Achizitor	INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA PLANTELOR
Titlul proiectului	<i>Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area – ISYS</i>
Nr. de referinta al proiectului	2(2i)-3.1-18 MIS-ETC Code: 792
Numarul contractului de finantare	27041/01.04.2011
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Lead Partner
Sursa de finantare	<ul style="list-style-type: none">Fondul European de Dezvoltare Regionala PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERA ROMANIA – BULGARIA 2007–2013 Axa prioritara 3: Dezvoltare economica si sociala – Dezvoltarea economica si coeziunea sociala prin identificarea și consolidarea in comun a avantajelor comparative ale zonei Domeniu major de interventie 1: Sprijinirea cooperarii transfrontaliere in mediul de afaceri si promovarea

	<p>unei identitati si imagini regionale</p> <p>Operatiunea 4: Promovarea cooperarii intre universitati, centre/institute de cercetare si mediul de afaceri in domeniul cercetarii – dezvoltarii – inovarii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de stat • Contributie proprie
Procedura aplicata	Achizitie directa
Forma contractului	Contract de servicii
Denumirea contractului	Contract de servicii pentru organizare intalniri cu autoritatile publice locale in cadrul Proiectului <i>Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area – ISYS</i> <i>MIS-ETC Code:792</i>
Obiectul contractului	<p>Servicii organizare intalniri cu autoritatile publice locale in cadrul Proiectului <i>Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area - ISYS MIS-ETC Code: 792</i></p> <p>Cod CPV: 55120000-7 – Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel 79951000-5 – Servicii de organizare seminarii</p> <p>Servicii cuprinse in Anexa 2B din OUG 34/2006</p>

1. Informatii despre autoritatea contractanta

INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU PROTECTIA PLANTELOR este o unitate de cercetare-dezvoltare de drept public cu personalitate juridica, in subordinea Academiei de Stiinte Agricole si Silvice "Gheorghe Ionescu-Sisesti", fiind infiintata prin H.G. 1881/2005 *privind infiintarea unor institute si centre de cercetare-dezvoltare agricola prin reorganizarea unor institute, centre, statiuni si societati comerciale de cercetare si productie agricola* – Anexa 11 si reorganizata in baza prevederilor Legii 45/2009 *privind organizarea si functionarea Academiei de Stiinte Agricole si Silvice "Gheorghe Ionescu-Sisesti" si a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii si industriei alimentare* cu modificari si completari.

Institutul desfasoara in principal activitati de cercetare-dezvoltare, avand drept scop realizarea unor programe de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica in domeniul protectiei plantelor.

Activitatile de cercetare - dezvoltare ale Institutului includ, fara a reprezenta o enumerare exhaustiva:

- elaborarea de noi tehnologii pentru cresterea sigurantei lanturilor alimentare, care includ metode si mijloace de protectie biologica fata de atacul agentilor de

- daunare, in scopul realizarii obiectivelor de dezvoltare durabila in agricultura si a finalizarii unor sisteme de agricultura ecologica;
- aplicarea strategiilor nationale si internationale privind cercetarea in domeniul protectiei plantelor;
 - dezvoltarea si optimizarea tehnicilor de diagnosticare rapida a agentilor de daunare;
 - realizarea de studii si cercetari de ecotoxicologie necesare omologarii produselor de protectia plantelor, conform acquis-ului comunitar;
 - desfasurarea de activitati de consultanta, expertize si analize, precum si asistenta tehnica pentru implementarea tehnologiilor de protectia plantelor;
 - desfasurarea de relatii stiintifice internationale.
- Printre activitatile conexe celor de cercetare-dezvoltare se numara si:
- colaborarea si cooperarea cu parteneri din alte unitati de cercetare-dezvoltare, de invatamant superior, cu organisme stiintifice neguvernamentale si agenti economici din tara si din strainatate;
 - asocierea, in conditiile legii, cu alte unitati de cercetare-dezvoltare de interes public si privat, cu institutiile de invatamant acreditate, operatori economici din tara si strainatate, pentru realizarea unor proiecte si lucrari in domeniul protectiei plantelor.

2. Detalii Proiect *Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area - ISYS*

Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Plantelor implementeaza in prezent, in calitate de Lead-Partner, proiectul *Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area - ISYS* finantat in cadrul **Axei prioritare 3** - Dezvoltare economica si sociala – Dezvoltarea economica si coeziunea sociala prin identificarea și consolidarea in comun a avantajelor comparative ale zonei transfrontaliere din cadrul **Programului de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria 2007-2013**.

Programul de Cooperare Transfrontaliera Romania – Bulgaria este unul dintre Programele Operationale din perioada 2007–2013, derulate in cadrul Obiectivului „Cooperare Teritoriala Europeana” al politicii de coeziune a Uniunii Europene.

Scopul acestui program este de a intari cooperarea in zona de granita a celor doua tari vecine, prin activitati comune ce conduc la interconectarea teritoriilor si la promovarea unei dezvoltari socio-economice coerente, corelate si durabile a regiunii de granita.

In cadrul acestui program a fost conturata Axa prioritara 3: Dezvoltare economica si sociala – Dezvoltarea economica si coeziunea sociala prin identificarea și consolidarea in comun a avantajelor comparative ale zonei transfrontaliere.

Axa prioritara 3 promoveaza cooperarea in numeroase domenii cheie pentru stimularea competitivitatii economice a zonei transfrontaliere in ansamblu. Este vorba de interventii si activitati de consolidare a conexiunilor si cooperarii dintre diferite organizatii care pot avea interese comune si care pot deveni promotorii dezvoltarii comune a zonei transfrontaliere.

Printre domeniile majore de interventie pentru atingerea obiectivelor propuse, se numara si *Sprijinirea cooperarii transfrontaliere in afaceri si promovarea identitatii si a imaginii regionale* prin (intre altele) *Promovarea cooperarii intre universitati, centre de cercetare si mediul de afaceri in domeniul cercetarii – dezvoltarii – inovarii* (Operatiunea 4).

Obiectivul general al Proiectului ISYS este reprezentat de asigurarea dezvoltării economice durabile pentru regiunea Dobrogea, prin creșterea productivității și producției agricole, ca urmare a acțiunii comune de dezvoltare și implementare a unui sistem integrat pentru managementul precis și durabil al riscurilor specifice agriculturii din regiunea Dobrogea, în sensul diminuării considerabile ale dezavantajelor legate de poziționarea acestei zone pe harta (respectiv ariditatea excesivă).

Proiectul își propune să rezolve problemele specifice de protecția plantelor pentru zona Dobrogea, ca urmare a colaborării transfrontaliere între România și Bulgaria, având la bază un sistem integrat de management agricol conceput în așa fel încât să identifice, să analizeze și să găsească soluții pentru a optimiza producția, fără a neglija însă protecția mediului înconjurător.

Sistemul conceput va duce la diminuarea dezavantajelor din agricultura datorate poziției geografice ale zonei Dobrogea, contribuind astfel la crearea premiselor pentru o dezvoltare economică durabilă a zonei de graniță dintre cele două state cu interese comune în acest sens.

Obiectivele specifice ale Proiectului ISYS vizează:

- **Obiectivul specific nr. 1:** Dezvoltarea comună a Sistemului de Suport al Deciziei (SSD) pentru managementul precis și durabil al riscurilor de producție din agricultura, dezvoltat pe mediu GIS.

Provocarea în implementarea proiectului rezidă în identificarea cauzelor geologice, geografice, climatice și agronomice responsabile pentru riscurile agricole din zona (abiotice și biotice), în special ariditatea excesivă.

Sistemul de Suport al Deciziei va permite utilizatorilor să inițieze interogări interactive, să analizeze datele spațiale, să editeze informații și să prezinte rezultatele tuturor acestor operațiuni în forma unei hărți ușor de înțeles.

- **Obiectivul specific nr. 2:** Crearea prin eforturi comune a unui sistem de intervenție bazat pe cele mai potrivite mijloace și metode pentru controlul riscurilor de producție specifice Dobrogei.

Institutele partenere vor dezvolta mijloace și metode apte să reducă pierderile din producție datorate cauzelor abiotice (seceta, îngheț) și biotice (agenți patogeni și daunatori). Proiectul oferă posibilitatea integrării unor mijloace și metode complementare identificate de institutele de cercetare partenere, împreună cu alte soluții inovative pentru dezvoltarea agriculturii în zone semi-aride, într-un sistem coerent de intervenții.

- **Obiectivul specific nr. 3:** Implementarea și punerea la dispoziție a unui Sistem Integrat pentru Managementul Coerent și Durabil al Riscurilor de Producție Agricolă.

Locuitorii din zona Constanța-Dobrici cunosc riscurile specifice din agricultura, însă nu beneficiază de suficiente surse de informare, în special legate de soluții noi de combatere a riscurilor.

Prin derularea Proiectului, se vor pune bazele unei rețele (AgRiMaNet) pentru implementare și informare, prin care se va asigura transferul de know-how și rezultate de cercetare în materia protecției plantelor obținute de institutele de cercetare către publicul larg (fermieri locali și nu numai). Membrii rețelei AgRiMaNet vor lua parte la activități de training, incluzând și experimente demonstrative cu noile mijloace și metode. Vor fi înființate două laboratoare locale, alături de două info-centre.

Proiectul are în vedere totodată și exploatarea rațională a resurselor naturale ale zonei, prin folosirea unor metode de intervenție care nu daunează mediului înconjurător.

Finanțarea Proiectului face obiectul contractului de finanțare nr. 27041/01.04.2011 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate

de autoritate de management, si Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Plantelor, in calitate de Lead-Partner. [denumit in continuare Contractul]

Conform art. 2 din Contract, acesta produce efecte juridice incepand cu data semnarii de catre ultima parte contractanta, respectiv 15.04.2011.

Implementarea activitatilor aferente Proiectului a inceput in ziua urmatoare celei in care contractul produce efecte juridice.

Perioada de implementare a activitatilor aferente Proiectului este de 18 luni.

Partenerii in cadrul Proiectului:

- Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Plantelor – Partener Lider de Proiect;
- Dobroudzha Agricultural Institute – General Toshevo – Partener 2;
- Asociatia Producatorilor Privati de Cereale si Plante Oleaginoase – Constanta – Partener 3;
- Dobroudzha Union of Grain Producers – Partener 4.

Grupurile – tinta:

Publicul- tinta cuprinde:

- fermieri – comunitatea de afaceri locala;
- profesionisti din cadrul administratiei publice locale si descentralizate;
- colegi si profesori in invatamantul preuniversitar - specializarea stiinte agricole;
- publicul general.

3. Caietul de sarcini

Contractul ce urmeaza a fi atribuit are ca obiect prestarea de catre ofertantul declarat castigator, de servicii de organizare intalniri au autoritatile publice locale in cadrul Proiectului ***Integrated system for precise and sustainable management of the agricultural production risks specific for Dobroudja area - ISYS MIS-ETC Code: 792.***

Coduri CPV: 55120000-7 – Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel

79951000-5 – Servicii de organizare seminarii

Cerinte privind serviciile de organizare intalniri:

3.1. Generalitati

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica se inscrie in limitele cerintelor din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu raspund caracteristicilor tehnice prevazute in Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Participarea la aceasta achizitie directa este deschisa tuturor operatorilor economici interesati, persoane fizice sau juridice, individual sau in asociere/consortiu, indiferent de forma.

3.2. Obiectul serviciilor de organizare intalniri cu autoritatile publice locale:

Scopul achizitiei: vor fi organizate 2 intalniri cu participarea reprezentantilor partenerilor implicati in derularea Proiectului si a reprezentantilor autoritatilor publice locale din Constanta si Dobrich, cu scopul de a extinde aria de folosinta a Sistemului de Suport al Deciziei creat in cadrul Proiectului de catre profesionistii in domeniu, precum si functionarii publici din cadrul celor doua unitati administrativ-teritoriale.

Se urmareste de asemenea ca, pe viitor, strategiile locale de dezvoltare regionala sa includa si masuri de agro-mediu, pentru a se acorda tot suportul necesar fermierilor din zona eligibila a Proiectului.

Durata si locatia de desfasurare a intalnirilor:

- Constanta – intalnire programata pentru data de 02.10.2012 – durata 6-8 h;
- General Toshevo – intalnire programata pentru data de 03.10.2012 – durata aproximativ 6-8 h.

Numar de participanti : aproximativ 30 persoane/intalnire.

Descriere servicii:

I. Intalnire Constanta, Romania

I.1. Servicii de inchiriere sala desfasurare intalnire

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului o sala de conferinta pentru data de 02.10.2012, in incinta unui hotel de 3 stele, positionat central sau usor accesibil, in locatia stabilita pentru desfasurarea intalnirii cu autoritatile publice locale si unde se va asigura cazarea participantilor, in conditiile prevazute la pct. I.2. de mai jos.

Sala de conferinta va respecta urmatoarele cerinte:

- sa fie suficient de spatioasa pentru a gazdui, in conditii bune, numarul maxim de participanti, cu posibilitati variate de aranjare, dotata cu mobilier modular, amplasat in functie de necesitatile beneficiarului si prezidiu;
- sa fie izolata fonic si separata prin pereti despartitori de alte incaperi ale unitatii de cazare, astfel incat participantii la intalnire sa nu fie deranjati de activitati desfasurate in apropierea salii de conferinta.
- Dotari obligatorii ale salii:
 - conexiune wireless la internet, ce va fi asigurata gratuit pe parcursul desfasurarii intalnirii;
 - videoproiector cu posibilitate de conectare VGA si HDMI la calculator (laptop), masa pentru videoproiector, ecran pentru videoproiector, telecomanda pentru videoproiector, indicator laser;
 - flipchart pe stativ;
 - acces prize, prelungitoare (minim 2)

NOTA 1: Prestatorul va asigura prezenta la locul desfasurarii intalnirii si pe toata durata acesteia a unui coordonator care va acorda asistenta participantilor si va remedia eventualele probleme tehnice aparute.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la intalnire (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

I.2. Servicii de cazare

Prestatorul va asigura serviciile de cazare in urmatoarele conditii:

- 6 camere single;
- hotel de 2*/3* cu mic dejun inclus;
- locatia Constanta, in zona centrala sau usor accesibila;
- hotelul sa aiba prevazuta o sala de conferinta care sa indeplineasca cerintele de la pct. I.1.

NOTA 1: Oferta va trebui sa contina obligatoriu numele hotelului propus pentru eveniment.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta pentru serviciile de cazare (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

I.3. Servicii de catering – pauza de cafea

Prestatorul va asigura serviciile de catering pentru participantii la intalnire.

Va fi inclusa o pauza de cafea/intalnire, cand se vor servi:

- Cafea;
- Ceai;
- Sucuri naturale de fructe;
- Apa minerala si apa plata;
- Produse de patiserie dulci si sarate.

NOTA 1: In oferta tehnica, se vor include doua exemple de variante de meniu pentru pauza de cafea, conform cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la pauza de cafea (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

NOTA 3: Pauza de cafea va fi organizata in incinta hotelului unde se desfasoara intalnirea.

I.4. Servicii servire masa

Prestatorul va asigura participantilor masa de pranz in ziua stabilita pentru organizarea intalnirii.

Pranzul va fi servit in incinta hotelului unde se organizeaza intalnirea si va fi servit si pregatit in cadrul bucatariei aferente locatiei.

Meniul va contine:

- aperitive – minim trei feluri;
- minim doua feluri de mancare calda;

- salate de legume proaspete de sezon;
- desert;
- cafea, ceai;
- sucuri naturale de fructe;
- apa minerala si apa plata;

NOTA 1: In oferta tehnica, se vor include doua variante de meniu pentru masa de pranz, conform cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la masa de pranz servita (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

I.5. Alte servicii pe care operatorul economic trebuie sa le asigure:

- Prestatorul va asigura un spatiu de receptie adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor la intalnire;
- Prestatorul va realiza 30 mape de prezentare, precum si 30 carnete notite format A4/ 28 coli – limba romana, continand elementele de identitate vizuala aprobate in cadrul Proiectului;
- Prestatorul va distribui materialele informative participantilor la intalnire;
- Pe masa de prezidiu, vor fi amplasate etichete de identificare pentru vorbitori, apa plata si pahare;
- Prestatorul va asigura prezenta pe toata perioada de derulare a intalnirii a unui coordonator de eveniment, care se va ocupa de buna desfasurare a serviciilor incluse in oferta (inclusiv inmanarea microfonului mobil celor care doresc sa adreseze intrebari etc.) si va remedia orice problema ivita. Cheltuielile legate de masa/diurnal/alte cheltuieli pentru coordonator vor fi incluse in pretul oferat.
- Prestatorul va realiza, cu mijloace tehnice proprii, fotografii de calitate superioara in timpul intalnirii (minim 100 de fotografii) - specificatii tehnice: minim 3000 x 2500 pixeli. Acesta se va asigura ca va surprinde diferite momente pe intreaga durata de desfasurare a intalnirii, precum si la primirea invitatilor in spatiul de receptie. Fotografiile vor cuprinde atat materialele informative, cat si cadre cu persoanele participante. Fotografiile vor fi predate beneficiarului pe suport electronic (CD/DVD) in cinci exemplare, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la inchiderea intalnirii [acelasi suport cu fotografiile realizate conform pct. II.4 de mai jos];
- Prestatorul va furniza tot personalul necesar auxiliar pentru indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor ce ii revin. Costurile personalului sunt considerate incluse in pretul oferat.
- Ofertantul se va ocupa de intocmirea si completarea listelor de participanti pentru fiecare tip de serviciu in parte, inclus in serviciile de organizare intalnire, continand nume, prenume si semnatura in original.

II. Intalnire General Toshevo, Bulgaria

II.1. Servicii de inchiriere sala desfasurare intalnire

Prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului o sala de conferinta pentru data de 03.10.2012 pentru desfasurarea intalnirii cu autoritatile publice locale – locatia General Toshevo.

Sala de conferinta va respecta urmatoarele cerinte:

- sa fie suficient de spatioasa pentru a gazdui, in conditii bune, numarul maxim de participanti, cu posibilitati variate de aranjare, dotata cu mobilier modular, amplasat in functie de necesitatile beneficiarului si prezidiu;
- sa fie izolata fonic si separata prin pereti despartitori de alte incaperi ale locatiei, astfel incat participantii la intalnire sa nu fie deranjati de activitati desfasurate in apropierea salii de conferinta.
- Dotari obligatorii ale salii:
 - conexiune wireless la internet, ce va fi asigurata gratuit pe parcursul desfasurarii intalnirii;
 - videoproiector cu posibilitate de conectare VGA si HDMI la calculator (laptop), masa pentru videoproiector, ecran pentru videoproiector, telecomanda pentru videoproiector, indicator laser;
 - flipchart pe stativ;
 - acces prize, prelungitoare (minim 2)

NOTA 1: Prestatorul va asigura prezenta la locul desfasurarii intalnirii si pe toata durata acesteia a unui coordonator care va acorda asistenta participantilor si va remedia eventualele probleme tehnice aparute.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la intalnire (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

II.2. Servicii de catering – pauza de cafea

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru participantii la intalnire.

Va fi inclusa o pauza de cafea/intalnire, cand se vor servi:

- Cafea;
- Ceai;
- Sucuri naturale de fructe;
- Apa minerala si apa plata;
- Produse de patiserie dulci si sarate.

NOTA 1: In oferta tehnica, se vor include doua exemple de variante de meniu pentru pauza de cafea, conform cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la pauza de cafea (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

NOTA 3: Pauza de cafea va fi organizata in incinta locatiei unde se desfasoara intalnirea.

II.3. Servicii servire masa

Prestatorul va asigura participantilor masa de pranz in ziua stabilita pentru organizarea intalnirii.

Pranzul va fi servit in incinta locatiei unde se organizeaza intalnirea.

Meniul va contine:

- aperitive – minim trei feluri;
- minim doua feluri de mancare calda;
- salate de legume proaspete de sezon;
- desert;
- cafea, ceai;
- sucuri naturale de fructe;
- apa minerala si apa plata;

NOTA 1: In oferta tehnica, se vor include doua variante de meniu pentru masa de pranz, conform cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini.

NOTA 2: Prestatorul va intocmi un tabel de prezenta a participantilor la masa de pranz servita (nume, prenume, semnatura olografa), pe care il va prezenta autoritatii contractante la sfarsitul evenimentului.

II.4. Alte servicii pe care operatorul economic trebuie sa le asigure:

- Prestatorul va asigura un spatiu de receptie adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor la intalnire;
- Prestatorul va realiza 30 mape de prezentare, precum si 30 carnete notite format A4/ 28 coli – limba bulgara, continand elementele de identitate vizuala aprobate in cadrul Proiectului;
- Prestatorul va distribui materialele informative participantilor la intalnire;
- Pe masa de prezidiu, vor fi amplasate etichete de identificare pentru vorbitori, apa plata si pahare;
- Prestatorul va asigura prezenta pe toata perioada de derulare a intalnirii a unui coordonator de eveniment, care se va ocupa de buna desfasurare a serviciilor incluse in oferta (inclusiv inmanarea microfonului mobil celor care doresc sa adreseze intrebari etc.) si va remedia orice problema ivita. Cheltuielile legate de masa/alte cheltuieli acestuia vor fi incluse in pretul oferat.
- Prestatorul va realiza, cu mijloace tehnice proprii, fotografiile de calitate superioara in timpul intalnirii (minim 100 de fotografii) - specificatii tehnice: minim 3000 x 2500 pixeli. Acesta se va asigura ca va surprinde diferite momente pe intreaga durata de desfasurare a intalnirii, precum si la primirea invitatilor in spatiul de receptie. Fotografiile vor cuprinde atat materialele informative, cat si cadre cu persoanele participante. Fotografiile vor fi predate beneficiarului pe suport electronic (CD/DVD) in cinci exemplare, in termen de 2 zile lucratoare de la inchiderea intalnirii.
- Prestatorul va furniza tot personalul necesar auxiliar pentru indeplinirea corespunzatoare a obligatiilor ce ii revin. Costurile personalului sunt considerate incluse in pretul oferat.
- Ofertantul se va ocupa de intocmirea si completarea listelor de participanti pentru fiecare tip de serviciu in parte, inclus in serviciile de organizare intalnire, continand nume, prenume si semnatura in original.

4. Modalitatea de alcatuire a propunerii financiare

Oferta financiara trebuie sa se incadreze in limita bugetului alocat pentru aceasta actiune.

Pretul total al ofertei (in functie de care se va stabili castigatorul) va fi exprimat in RON (fara TVA) si Euro si va cuprinde toate cheltuielile.

Oferta financiara va cuprinde pret total si subtotaluri pe capitole de servicii (inchiriere sala, cazare, catering, servire masa), conform centralizatorului de preturi.

Subtotalurile pe capitole de servicii vor fi exprimate in Lei, cu si fara TVA. Pretul total va fi exprimat in Lei si Euro, cu si fara TVA.

Conversia in moneda Euro se va face la cursul Inforeuro comunicat pentru luna septembrie 2012, respectiv 1 Euro = 4,4568 lei.

La stabilirea ofertei financiare, operatorul economic va trebui sa respecte prevederile si baremurile stabilite prin Ordin comun al Ministrului dezvoltarii regionale si locuintei si Ministrului finantelor publice nr. 916 din 3 noiembrie 2009 (Ordinul 916/2009) *pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate in cadrul axei prioritare "Dezvoltare economica si sociala", domeniul major de interventie "Sprijinirea cooperarii transfrontaliere in mediul de afaceri si promovarea unei imagini si identitati regionale" pentru proiecte finantate in cadrul celui de-al doilea apel de proiecte pentru Programul de cooperare transfrontaliera Romania-Bulgaria 2007-2013.*

CENTRALIZATOR PRETURI

Servicii pentru organizarea intalnirilor cu autoritatile publice locale

Nr. crt.	Descrierea produsului/ serviciului	Pret (fara TVA)	TVA	Subtotal
1. Intalnire Constanta	Inchiriere sala			
	Cazare			
	Catering			
	Servire masa			
	Alte servicii*			
Subtotal 1				
2. Intalnire General Toshevo	Inchiriere sala			
	Catering			
	Servire masa			
	Alte servicii*			
Subtotal 2				
TOTAL RON				

TOTAL Euro				
-------------------	--	--	--	--

* Pretul reprezinta toate cheltuielile pentru activitatile prestate care includ cheltuielile cu masa/diurna/cazare pentru coordonatorul si personalul auxiliar al prestatorului deplasat la eveniment, conform caietului de sarcini, fotografii, precum si orice alte servicii, neincluse in primele categorii, pe care prestatorul le va asigura, conform caietului de sarcini.

4. Modalitatea de alcatuire a propunerii tehnice

Ofertantul va detalia serviciile care fac obiectul ofertei, pe fiecare capitol in parte. Nu se accepta oferte parțiale.

Ofertantul va depune, o data cu oferta si copii certificate conform cu originalul, semnate si stampilate de reprezentantul sau de pe:

- certificatul de inregistrare si/sau certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau documente echivalente) – emis cu cel mult 15 zile inainte de data depunerii ofertei, din care sa rezulte ca ofertantul are in obiectul de activitate servicii din categoria celor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini; autoritatea contractanta va solicita ofertantului desemnat castigator prezentarea documentului in original sau copie legalizata.

5. Alte mentiuni

Oferta va fi redactata in limba romana. Oferta va cuprinde datele de identificare si de contact ale ofertantului si va fi semnata, ștampilata si datata de reprezentantul legal.

Durata de valabilitate a ofertei – minim 20 zile.

Oferta si documentele care o insotesc se vor depune la sediul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Plantelor, din Bd. Ion Ionescu de la Brad nr. 8, sector 1, Bucuresti – Secretariat sau prin posta.

Documentele vor fi depuse intr-un plic inchis, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia “Servicii pentru organizare intalniri cu autoritatile publice locale” si cu adresa /date de contact si numele ofertantului.

6. Valoarea estimata a contractului si modalitatile de plata a serviciilor prestate

Valoarea estimata a contractului pentru achizitia serviciilor pentru organizare intalniri cu autoritatile publice locale, asa cum au fost detaliate in caietul de sarcini, este reprezentata de suma maxima prevazuta in *Detailed Project Budget* pentru Lead Partner – Anexa 1 la Contract, linia bugetara IV – *Consultancy, external expertise and external services* – pct. IV.4.5 – *Other type of consultancy/external services – Meetings with the local public authorities.*

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ofertantului desemnat castigator conform criteriului de atribuire selectat este de 4.460 Euro fara TVA pentru fiecare intalnire, respectiv 8.920 Euro fara TVA, reprezentand 39.754,66 lei fara TVA la cursul Inforeuro comunicat pentru luna septembrie 2012.

Condiții de plată:

- toate platile intre prestator si achizitor se vor efectua in LEI la cursul Inforeuro pentru luna in care a fost depusa oferta;
- pretul ofertat este ferm, pe toata durata contractului de servicii;
- plata se va efectua de catre beneficiar dupa realizarea receptiei serviciului solicitat.
- receptia serviciilor se va face intr-o singura transa, la finele celor doua intalniri, dupa predarea de catre prestator si acceptarea de catre autoritatea contractanta a tabelelor nominale de prezenta, pe fiecare categorie de servicii in parte, separat pentru cele doua intalniri.

Plata se efectueaza in termen de 2 (doua) zile bancare dupa inregistrarea la beneficiar a facturii pentru servicii de organizare intalniri cu autoritatile publice locale. Prestatorul are obligatia de a emite factura fiscala in termen de 3 (trei) zile bancare de la data receptiei serviciilor.

7. Calendarul de desfasurare a achizitiei:

- Termenul limita de depunere a ofertelor – **25.09.2012, ora 14.00**; pentru ofertele depuse prin posta, se va avea in vedere data inregistrarii la secretariatul general ca si data de respectare a termenului limita de depunere;
- Incheierea contractului – **in termen de 2 (doua) zile lucratoare** de la transmiterea comunicarii privind rezultatul achizitiei.

Achizitia serviciilor pentru organizarea intalnirilor se va face, conform criteriului “pretul cel mai mic”.

Acest criteriu se va aplica ofertelor ce indeplinesc specificatiile si condițiile/cerintele din prezentul caiet de sarcini.

Intocmit,
Sonica Drosu
Secretar stiintific ISYS MIS- ETC Code 792

Carmen MINCEA,
Expert ISYS MIS-ETC Code 792

Revizuit,
Cabinet de Avocat Corina Teodora Dicu
Consultant juridic
ISYS MIS-ETC Code 792